

CONTRÔLEUR DE GESTION



Mission

Il optimise l'utilisation des moyens par l'analyse des résultats quantitatifs et qualitatifs des activités.



Activités principales

- Elaborer et mettre en œuvre le processus budgétaire
- Elaborer et mettre en œuvre le système d'information analytique
- Elaborer et adapter les outils de pilotage groupe (tableaux de bord, indicateurs, procédures de contrôle de gestion...)
- Mener, à la demande, des études d'aide à la décision
- Animer et coordonner le réseau de correspondants budgétaires
- Entretenir les relations et effectuer les restitutions aux interlocuteurs externes (fédérations, commissaires aux comptes...)
- Effectuer le reporting de son activité



Compétences clés

- Connaissances
 - ✓ Comptabilité analytique
 - ✓ Organisation et procédures internes
 - ✓ Principes budgétaires et indicateurs de gestion
- Savoir -faire techniques
 - ✓ Analyser les données d'une situation : anomalies de restitution de données, cohérence des données restituées
 - ✓ Calculer des budgets prévisionnels et des retours sur investissements
 - ✓ Définir et mettre en œuvre une procédure et des indicateurs de contrôle et de suivi
- Savoir-faire relationnels
 - ✓ Argumenter ses décisions afin de convaincre
 - ✓ Être force de proposition
 - ✓ Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité)



Appellations d'emplois les plus courantes

Contrôleur de gestion, Chargé du contrôle de gestion, Contrôleur budgétaire, Chargé d'études budget, Assistant contrôle de gestion



Relations des métiers du Contrôle de gestion

- ✓ Relations internes avec tous les services et les directions de l'entreprise en fonction du périmètre d'intervention
- ✓ Relations externes avec les commissaires aux comptes, les prestataires externes, les fournisseurs, les fédérations...



Accès au métier

- ✓ BAC+2 à BAC+5
- ✓ BTS Comptabilité et Gestion
- ✓ Master 2 en Gestion, Economie
- ✓ Diplôme Supérieur de comptabilité et de Gestion
- ✓ Expérience professionnelle équivalente
- ✓ ...