

## GESTIONNAIRE DE SERVICES GÉNÉRAUX



### Mission

Il met à disposition des moyens et des services tout en garantissant le respect des normes et la sécurité des biens et des personnes.



### Activités principales

- Réaliser les opérations liées à la réception, à l'envoi et à la diffusion du courrier
- Traiter l'approvisionnement et la gestion des stocks
- Effectuer le traitement des demandes logistiques
- Participer aux travaux d'installation, d'aménagement et de maintenance des locaux
- Réaliser les opérations de reproduction de documents et d'édition en fonction des demandes des directions du Groupe
- Gérer et conserver les archives du Groupe et faciliter leur mise à disposition
- Réaliser le transport de personnes et la livraison de documents et de matériels
- Effectuer le reporting de son activité



### Appellations d'emplois les plus courantes

Archiviste, Chauffeur/Coursier, Gestionnaire d'impression et de reprographie, Gestionnaire de courrier, Gestionnaire d'approvisionnement, Gestionnaire logistique, Gestionnaire de travaux



### Relations des métiers des Services Généraux et Logistiques

- ✓ Relations internes avec l'ensemble des directions et des salariés de l'entreprise, en fonction de son périmètre d'intervention
- ✓ Relations externes avec les visiteurs, les fournisseurs, les prestataires extérieurs, en fonction de son périmètre d'intervention



### Compétences clés

- Connaissances
  - ✓ Communication orale/écrite
  - ✓ Fournisseurs/Prestataires : marchés, prestations...
  - ✓ Métiers et organisation du groupe
  - ✓ Normes et procédures de sécurité
- Savoir-faire techniques
  - ✓ Alerter sur les anomalies, les dysfonctionnements et les risques
  - ✓ Contrôler son action
  - ✓ Coordonner son action avec les autres services
  - ✓ Coordonner son action avec les autres services
  - ✓ Gérer les priorités en respectant les délais et relancer
- Savoir-faire relationnels
  - ✓ Avoir le sens de l'intérêt général, du service et du client
  - ✓ Ecouter et reformuler les demandes, comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes
  - ✓ Faciliter la coopération transversale
  - ✓ Faire preuve de disponibilité/flexibilité



### Accès au métier

- ✓ BAC/BAC pro
- ✓ BAC pro accueil relation clients usagers
- ✓ BAC pro logistique
- ✓ BAC pro ELEC (électricité)
- ✓ Expérience professionnelle équivalente
- ✓ ...