

CONSEILLER ORGANISATION



Mission

Il pilote l'amélioration des processus (production, support, pilotage) et contribue à l'élaboration de nouveaux systèmes de gestion, dans le respect des orientations stratégiques.



Activités principales

- Analyser le besoin ou la demande de changement organisationnel en réalisant un diagnostic fonctionnel et organisationnel
- Construire des scénarios alternatifs pour faciliter la prise de décision
- Définir et piloter la réalisation de projets
- Evaluer et suivre les résultats des projets
- Conseiller la Direction et faire des propositions d'amélioration
- Animer des réunions de travail, des équipes projets et les relations avec les interlocuteurs de l'entreprise associés aux projets
- Apporter, selon le besoin, son expertise aux directions de l'entreprise : vision globale, méthodologie...
- Effectuer le reporting de son activité



Appellations d'emplois les plus courantes

Chef de projet organisation, Organisateur, Chargé d'organisation - méthode, Assistant organisation



Relations des métiers de l'Organisation/Qualité

- ✓ Relations internes avec tous les services et les directions de l'entreprise en fonction du périmètre d'intervention
- ✓ Relations externes avec les prestataires



Compétences clés

- Connaissances
 - ✓ Analyse prospective
 - ✓ Conduite de projet
 - ✓ Méthodologie d'audit (analyse de besoins)
- Savoir -faire techniques
 - ✓ Alerter sur les anomalies, les dysfonctionnements et les risques
 - ✓ Piloter un projet
 - ✓ Qualifier et formuler une expression de besoin
 - ✓ Rédiger un cahier des charges
- Savoir-faire relationnels
 - ✓ Argumenter ses décisions afin de convaincre et susciter l'adhésion
 - ✓ Développer le travail d'équipe et fédérer autour de ses actions et/ou de ses projets
 - ✓ Être force de proposition
 - ✓ Faire preuve d'adaptation



Accès au métier

- ✓ BAC+5
- ✓ Master Organisation des Entreprises
- ✓ Master Gestion de projets
- ✓ Ecole de Commerce
- ✓ Expérience professionnelle équivalente
- ✓ ...