

FORMATEUR



Mission

Il assure le transfert de savoirs clés nécessaires à l'entreprise et accompagne la montée en compétences des salariés.



Activités principales

- Qualifier le besoin de formation et participer à l'élaboration du cahier des charges
- Concevoir l'action de formation
- Concevoir le kit de formation au regard des objectifs pédagogiques et du profil des stagiaires
- Animer une session de formation
- Réaliser l'évaluation de l'action de formation



Compétences clés

- Connaissances
 - ✓ Communication orale
 - ✓ Conception pédagogique : scénario, méthodes, outils, évaluation...
 - ✓ Pédagogie (adultes)
- Savoir -faire techniques
 - ✓ Animer une session de formation
 - ✓ Concevoir des séquences pédagogiques
 - ✓ Concevoir ou adapter des supports de communication en fonction des messages et des cibles
 - ✓ Qualifier et formuler une expression de besoin
- Savoir-faire relationnels
 - ✓ Adopter un comportement relationnel approprié
 - ✓ Ecouter et reformuler les demandes, comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes
 - ✓ Faire preuve d'adaptation



Appellations d'emplois les plus courantes

Chef de projet pédagogique, Formateur



Relations des métiers des Ressources humaines

- ✓ Relations internes avec tous les services et directions en fonction du périmètre d'intervention
- ✓ Relations externes avec les prestataires (SIRH, cabinets de recrutement, formateurs...)



Accès au métier

- ✓ BAC+5
- ✓ Master professionnel management de projets et d'organisation de la formation
- ✓ Master ressources humaines
- ✓ Expérience professionnelle équivalente
- ✓ ...