

CHARGÉ DE COMMUNICATION



Mission

Il fait connaître et promeut le Groupe, ses activités, ses produits et ses services.



Activités principales

- Proposer, concevoir et mettre en œuvre des supports et actions de communication internes et externes
- Effectuer le suivi de la sous-traitance de la production de supports d'information
- Conseiller et assister les directions dans la réalisation de leurs actions de communication internes ou externes
- Animer un réseau de correspondants internes et externes
- Réaliser une veille "métier" et thématique
- Effectuer le reporting de son activité



Appellations d'emplois les plus courantes

Chargé de communication, Attaché de presse/relations extérieures, Concepteur rédactionnel, Assistant de communication



Relations des métiers de la Communication/Information

- ✓ Relations internes avec l'ensemble des directions de l'entreprise
- ✓ Relations externes avec les instances, les prestataires, les fournisseurs et les administrations



Compétences clés

- Connaissances
 - ✓ Caractéristiques des types de communication (institutionnelle, médias, sponsoring, mécénat...)
 - ✓ Communication orale
 - ✓ Relations presse
 - ✓ Techniques rédactionnelles
- Savoir-faire techniques
 - ✓ Animer, développer et maintenir un réseau
 - ✓ Concevoir les messages et les supports de communication en fonction des cibles
 - ✓ Elaborer et suivre un budget
 - ✓ Négocier des délais, des moyens avec le réseau, la sous-traitance, les fournisseurs et/ou les partenaires
- Savoir-faire relationnels
 - ✓ Ecouter et reformuler les demandes, comprendre ses interlocuteurs et prendre en compte leurs attentes
 - ✓ Entretenir des réseaux professionnels
 - ✓ Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité...)
 - ✓ Sens du contact



Accès au métier

- ✓ BAC+2 à BAC+5
- ✓ BTS communication
- ✓ Ecole de commerce spécialisation marketing et communication
- ✓ Master communication et médias
- ✓ Expérience professionnelle équivalente
- ✓ ...